



ডিপিডিসি'র এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (টেকনিক্যাল), অপারেশনস পদে নিয়োগের লক্ষ্যে আবেদনপত্র অন-লাইনের মাধ্যমে পূরণের সাধারণ নির্দেশাবলী:

- ডিপিডিসি'র এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (টেকনিক্যাল), অপারেশনস পদে নিয়োগের লক্ষ্যে আবেদন করতে ইচ্ছুক প্রার্থীগণ www.dpdc.gov.bd ঠিকানার **career** (ক্যারিয়ার) মেনুতে গিয়ে Online-এ আবেদন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে পারবেন।
- প্রার্থীকে সতর্কতার সাথে তার User Id, Password তৈরি করে Mobile Number, Email-Address দিয়ে Sign Up বা নিবন্ধন করতে হবে। Sign Up এর পর প্রদত্ত Email-Address এ লগ ইন করে ডিপিডিসি হতে প্রেরিত ই-মেইলের লিঙ্কে ক্লিক করে Account Verify করতে হবে। Account Verify করার পর www.dpdc.gov.bd ঠিকানার **career** (ক্যারিয়ার) মেনুতে গিয়ে **Login** করে আবেদন ফর্ম পূরণ করতে হবে।
- Application Form** পূরণ করার সময় প্রার্থীকে অবশ্যই **Mandatory** (লাল তীরকা চিহ্নিত) **Field** গুলো পূরণ করতে হবে।
- Application Form**-এ চাহিত শিক্ষা সনদ, অভিজ্ঞতা সনদ ও প্রশিক্ষণ সনদসমূহের **Scanned** কপি **Upload** করতে হবে। **300*300 pixel**-এর রঙিন ছবি এবং **300*80 Pixel**-এর স্বাক্ষর/ **Signature**-এর **Scanned** কপি (টাইপ/ মুদ্রণ নয়) **Upload** করতে হবে। **Certificate** অবশ্যই **স্পষ্ট** হতে হবে। ছবি, স্বাক্ষর এবং **Certificate** শুধুমাত্র **JPG File** ফরমেটে **Upload** করা যাবে।
- সঠিকভাবে **Application Form** পূরণের পর প্রার্থীকে **Apply**-এ ক্লিক করে চূড়ান্তভাবে **Submission** করতে হবে।
- চূড়ান্তভাবে **Submission** করার পরে **Tracking Number** (যা টাকা প্রদানের সময় ব্যবহৃত হবে) সহ প্রার্থী তার **Resume Download** করে সংরক্ষণ করবেন এবং **Resume**-এ উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক প্রার্থী 'নগদ' (বাংলাদেশ ডাক বিভাগের ডিজিটাল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস) এর মাধ্যমে আবেদন ফি ৳ ৩০০০/- পরিশোধ করতে পারবেন। 'নগদ' এর মাধ্যমে ফি পরিশোধের ক্ষেত্রে 'নগদ' এর এজেন্ট পয়েন্ট অথবা আবেদনকারীর নিজস্ব নগদ একাউন্ট (অ্যাপ অথবা ডায়াল নম্বর *167#) দ্বারা উক্ত ফি পরিশোধ করতে পারবেন। 'নগদ' এর মাধ্যমে ফি পরিশোধের ক্ষেত্রে যে কোন জটিলতার জন্য 'নগদ' এর 16167 অথবা 09609616167 নম্বরে যোগাযোগ করতে হবে। **Nagad USSD**- এর মাধ্যমে আবেদন ফি পরিশোধের প্রক্রিয়া নিম্নরূপ:

Step-1:	Go to your Nagad Mobile Menu by dialing: *167#
Step-2:	Choose "5" (Bill Pay)
Step-3:	Choose "12" (Other)
Step-4:	Choose "1" (Enter Biller A/C Number)
Step-5:	Enter Biller A/C Number: 1101
Step-6:	Enter Tracking Number (9 Digit Number) [Can be found from your Applicant's Copy]
Step-7:	Make Payment Enter Amount (Tk. 3000)
Step-8:	Customer Mobile Number: 01***** (For Agent only)
Step-9:	Now Enter PIN (Your Nagad Account PIN)
Step-10:	Customer will get SMS about the Transaction Status.

- প্রার্থী চাইলে 'নগদ' এর পরিবর্তে **Dutch Bangla Bank Mobile Banking Account (Rocket)**-এর মাধ্যমে আবেদন ফি ৳ ৩০০০/- পরিশোধ করতে পারবেন। **Rocket** এর মাধ্যমে আবেদন ফি পরিশোধের প্রক্রিয়া নিম্নরূপ:

Step-1:	Go to your Rocket Mobile Menu by dialing *322#
Step-2:	Choose "1" (Bill Pay)
Step-3:	Choose "1" for Self- Payment from own Rocket Account "2" for Other- Payment from other(Agent/ Someone else) Rocket Account & enter your Mobile Number for confirmation SMS
Step-4:	Choose 0. Other
Step-5:	Enter Biller ID number 1003
Step-6:	Enter Tracking Number (9 Digit Number) [Can be found from your Applicant's Copy]
Step-7:	Enter bill amount (TK. 3000)
Step-8:	Now enter your Rocket Mobile Menu PIN to confirm
Step-9:	Done! You will receive a confirmation message from 16216.

- অতিরিক্ত তথ্য পাওয়ার জন্য ডিপিডিসি'র ওয়েব সাইট নিয়মিত **Visit** করতে হবে। তাছাড়া অফিস চলাকালীন সময়ে ডিজিএম, এমপ্লয়ি ম্যানেজমেন্ট (আডমিনিস্ট্রেশন) দপ্তরের +৮৮-০২২২৩৩৮৮১৪৫ এবং ০১৫৫৮০৫৬১৩৬ নম্বরে যোগাযোগ করে নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য জানা যাবে। তাছাড়া আবেদনের ক্ষেত্রে যদি কারও কোন কারিগরী সমস্যা হয়, তা সমাধানের জন্য ০১৫৫৮০৫৬১৩৬ নম্বরে যোগাযোগ করা যাবে।
- নিয়োগ পরীক্ষার পূর্বে প্রার্থীদের প্রবেশপত্র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে। প্রার্থীগণ **User Id** এবং **Password** ব্যবহার করে প্রবেশপত্র ডাউনলোড/ প্রিন্ট করতে পারবেন। লিখিত পরীক্ষার সময়সূচী **SMS/ Website**-এর মাধ্যমে প্রার্থীকে জানিয়ে দেয়া হবে।