



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
DHAKA POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED
(An Enterprise of the Government of the People's Republic of Bangladesh)
website: www.dpdc.org.bd

Office of the
Company Secretary
Dhaka Power Distribution Co. Ltd.
Bidyut Bhaban (2nd Floor)
01, Abdul Gani Road, Dhaka-1000.
Phone: 02-9570066

স্মারক নং: ৮৭.৩০৫.১০১.০০.০০.০৬৩.২০১৬.৪৭১

তারিখ: ০৬/০৬/২০২১ খ্রি.

দপ্তরাদেশ

ডিপিডিসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত কার্যক্রম আরো গতিশীল ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য নিম্নোক্তভাবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র. নং	ডিপিডিসি'র কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	দপ্তর	মন্তব্য
১	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) ও নির্বাহী পরিচালক (আডমিনিস্ট্রেশন এন্ড এইচ.আর) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) ও নির্বাহী পরিচালক (আডমিনিস্ট্রেশন এন্ড এইচ.আর)	আহবায়ক
২	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন জোয়ার্দার, নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)	সদস্য
৩	জনাব মোহাম্মদ হাসনাত চৌধুরী, মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর)	মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪	জনাব মোঃ রবিউল হাসান, মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি, এনার্জি এন্ড মিটারিং	সদস্য
৫	জনাব মোঃ ইমদাদুল হক, মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	সদস্য
৬	জনাব নীহার রঞ্জন সরকার, উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর)	সদস্য (বিকল্প সদস্য-সচিব)
৭	মিজ শারমিন রহমান, ব্যবস্থাপক (এইচ.আর)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর)	সদস্য

অত্র দপ্তরাদেশ জারির মাধ্যমে স্মারক নং ৮৭.৪০৩.৪৩২.০০.০০.০০২.২০১৮.৩৬, তারিখ: ১২.০৯.২০১৮ খ্রি. মোতাবেক গঠিত কমিটি বাতিল করা হলো।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির কার্যপরিধি (Terms of Reference) নিম্নরূপ:

- নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন এবং সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক কাজ করা;
- সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করা;
- শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;
- কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা আয়োজন করা;
- শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা;
- সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা;
- প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন করা;
- বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ পদক্ষেপ নেয়া ও মনিটরিং এর ব্যবস্থা করা;
- প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা;

- কমিটির সদস্য-সচিব প্রতি মাসে মূল এপিএ কমিটিকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয় তথ্য-প্রমাণাদিসহ উপস্থাপন করা এবং
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (তথ্য-প্রমাণাদিসহ) যথাক্রমে ০৩/১০/২০২১ খ্রি., ০৩/০১/২০২২ খ্রি., ০৩/০৪/২০২২ খ্রি. ও ০৩/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মূল এপিএ কমিটি বরাবর প্রেরণ করা।

অনুমোদনক্রমে,



মো: আসাদুজ্জামান

উপসচিব

ও

কোম্পানি সচিব, ডিপিডিসি।

বিতরণ:

১। জনাব..... আহবায়ক/সদস্য/ফোকাল পয়েন্ট, অত্র কমিটি।

অনুলিপি:

- ১। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ/এডমিন এন্ড এইচ.আর/প্রকৌশল/অপারেশন, আইসিটি ও প্রকিউরমেন্ট), ডিপিডিসি।
- ২। সকল প্রধান প্রকৌশলী/মহাব্যবস্থাপক, ডিপিডিসি।
- ৩। সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/উপ-মহাব্যবস্থাপক/ সিএমও, ডিপিডিসি।
- ৪। সিসিও টু এমডি, ডিপিডিসি।
- ৫। সকল নির্বাহী প্রকৌশলী/ব্যবস্থাপক, ডিপিডিসি।
- ৬। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।