



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

DHAKA POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED

(An Enterprise of the Government of the People's Republic of Bangladesh)

Website: www.dpdc.org.bd

Office of the
General Manager
Human Resources
Biddut Bhaban, 3rd Floor,
1, Abdul Gani Road, Dhaka-1000.
phone:+880-2-9567257
e-mail: gmhr@dpdc.org.bd

নং: ৮৭.৪০৩.৪৩২.০০.০০.০০২.২০১৮.০১

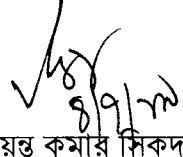
তারিখ: ০৪.০৭.২০১৯

বিষয়ঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ কোয়ার্টার- এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিপিডিসি'র অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী (ডিপিডিসি) কর্তৃক প্রণীত ২০১৮-২০১৯ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ কোয়ার্টার- এর অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সমীপে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ জালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়।


জয়ন্ত কুমার সিকদার
নির্বাহী পরিচালক (আডমিন এন্ড এইচ.আর)
ডিপিডিসি।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : আইরিন পারভীন, উপসচিব (সম-২), বিদ্যুৎ বিভাগ]

বিতরণ:

১. এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (আডমিনিস্ট্রেশন এন্ড এইচ.আর/ ইঞ্জিনিয়ারিং/ অপারেশন্স/ ফিন্যান্স), ডিপিডিসি।
২. জেনারেল ম্যানেজার (এইচ.আর) ডিপিডিসি।
৩. সিসিও টু ম্যানেজিং ডিরেক্টর/ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, এইচ.আর (এস্টেট এন্ড ট্রান্সপোর্ট) ডিপিডিসি।
৪. অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ডিপিডিসি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার [জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮]	২য় কোয়ার্টার [অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮]	৩য় কোয়ার্টার [জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯]	৪র্থ কোয়ার্টার [এপ্রিল/১৯-জুন/১৯]	অর্জন			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	দপ্তর প্রধানগণ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, আইসিটি	৪৭/৬/০৩/১৯ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.০৩.১৯	৩১.০৩.১৯	২৪.০৬.১৯	২৪.০৬.১৯	৪৭.৬০.০৩ ৪৭.৬০.০৩ ৪৭.৬০.০৩ ৪৭.৬০.০৩		
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪৭/৯/০৩/১৯ ৩০/০৩/১৯ ২৬/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৪৭/৯/০৩/১৯	৪৭/৯/০৩/১৯	২৬/০৬/১৯	২৬/০৬/১৯	৪৭/৯/০৩/১৯ ৪৭/৯/০৩/১৯ ৪৭/৯/০৩/১৯ ৪৭/৯/০৩/১৯		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী	১৪৪ (cumulative)	লক্ষ্যমাত্রা		৪০১	৪০১	১৪৪	১৪৪	১৪৪		

Handwritten signature and initials.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার [জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮]	২য় কোয়ার্টার [অক্টোবর/১৮-ডিцем্বর/১৮]	৩য় কোয়ার্টার [জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯]	৪র্থ কোয়ার্টার [এপ্রিল/১৯-জুন/১৯]	মোট অর্জন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	৬০	৪০	৫০	০১	১১	২১	১৫
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচার বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন দপ্তর এবং স্ব স্ব দপ্তর প্রধানগণ	৮০০ (cumulative)	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	৪০০	০০৬	০০৪	০০৪	
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন দপ্তর	২০০ (cumulative)	অর্জন	০৪	০৪১	০০২	০০৬	০০২	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রজ্ঞাপন	প্রজ্ঞাপন প্রণয়ন		তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫/৬০/১৯		৩১/০৩/১৯			অর্জিত
৩.২ পরিবেশ ও স্বাস্থ্য বিষয়ক নীতিমালা	নীতিমালা প্রণীত		তারিখ	পরিবেশ ও স্বাস্থ্য বিষয়ক কমিটি	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫/৬০/১৯					খসড়া প্রস্তুতকৃত
৩.৩												
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪												
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মহা-স্বাস্থ্য সেবাবক্স, আইসিটি	৪৫/৬০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫/৬০/১৯		৪৫/৬০/১৯			অর্জিত
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন দপ্তর	৪৫/৬০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫/৬০/১৯		৪৫/৬০/১৯			অর্জিত

AK Smr

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার [জুলাই/১৮- সেপ্টেম্বর/১৮]	২য় কোয়ার্টার [অক্টোবর/১৮- ডিসেম্বর/১৮]	৩য় কোয়ার্টার [জানুয়ারি/১৯- মার্চ/১৯]	৪র্থ কোয়ার্টার [এপ্রিল/১৯- জুন/১৯]		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, আইসিটি	৩০/০১/১৮	অর্জন	৪১/০১/০০	৪১/০১/০০	৪১/০১/০০	৪১/০১/০০	৪১/০১/০০	৪১/০১/০০	৪১/০১/০০	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, আইসিটি	৩০/০১/১৮ ৩১/০১/১৯ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	অর্জন	৪১/০১/০০	৪১/০১/০০	৪১/০১/০০	৪১/০১/০০	৪১/০১/০০	৪১/০১/০০	৪১/০১/০০	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন দপ্তর	১৬০ (cumulative)	অর্জন	০৪	০৭	৪১	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	
৪.৬ স্বপ্ররোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ মহা-ব্যবস্থাপক, পাবলিক রিলেশনস	৩১/০৩/১৯	অর্জন	০৪	০৭	৪১	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	মহা-ব্যবস্থাপক, আইসিটি	১০০% (সর্বদা)	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্ডার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মহা-ব্যবস্থাপক, আইসিটি	৬ (cumulative)	অর্জন	১	৩	৭	৬	৬	৬	৬	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	মহা-ব্যবস্থাপক, আইসিটি	১০০% (সর্বদা)	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অবধিহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার [জুলা/১৮- সেপ্টেম্ব/১৮]	২য় কোয়ার্টার [অক্টো/১৮- ডিসেম্ব/১৮]	৩য় কোয়ার্টার [জানু/১৯- মার্চ/১৯]	৪র্থ কোয়ার্টার [এপ্রিল/১৯- জুন/১৯]	মোট অর্জন		অর্জিত মান
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী, প্রকিউরমেন্ট, স্টোর, সেইফটি এন্ড এনভাইরনমেন্ট	৯৫% (cumulative)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩৫%	৬৫%	৯৫%			
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মহা-বাবস্থাপক, আইসিটি	১০০% (cumulative)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যার সমাধানকৃত	১	%	মহা-বাবস্থাপক, আইসিটি	৪০% (cumulative)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সকল প্রধান প্রকৌশলী ও জেনারেল ম্যানেজার	২৮/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৪/১২/১৮						সংশোধিত (শ্রেণিত পত্র সংযুক্ত)
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	মহা-বাবস্থাপক, আইসিটি/সকল দপ্তর প্রধানগণ	১০০% (cumulative)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	মহা-বাবস্থাপক, আইসিটি/মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪			অর্জিত

Dr. Shm

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার [জুলাই-সেপ্টেম্বর]	২য় কোয়ার্টার [অক্টোবর-ডিসেম্বর]	৩য় কোয়ার্টার [জানুয়ারি-মার্চ]	৪র্থ কোয়ার্টার [এপ্রিল-জুন]	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, প্রকিউরমেন্ট, স্টোর, সেইফটি এন্ড এনভায়রনমেন্ট	২৯/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/১৮	২৯/০৯/১৮	৩০/১০/১৯	৩০/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	অর্জিত
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স চালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট চালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, আইসিটি	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/০৯/১৮	৩০/১০/১৯	৩০/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	অর্জিত
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	স্ব স্ব দপ্তর প্রধানগণ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জিত
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর/প্রধান প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩৬ (cumulative)	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	২৭	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	অর্জিত
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	মহা-ব্যবস্থাপক, আইসিটি	১০০% cumulative)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জিত

AS

Shy

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মতব্যা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার [জুলাই/১৮- সেপ্টেম্বর/১৮]	২য় কোয়ার্টার [অক্টোবর/১৮- ডিসেম্বর/১৮]	৩য় কোয়ার্টার [জানুয়ারি/১৯- মার্চ/১৯]	৪র্থ কোয়ার্টার [এপ্রিল/১৯- জুন/১৯]		মোট অর্জন
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৫
৭.৬ গণশুমারীর আয়োজন	আয়োজিত গণশুমারী	২	সংখ্যা	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী	৭২ (cumulative)	লক্ষ্যমাত্রা		৫৪	৫৬	৬৭	৮৭	

৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)

কার্যক্রম	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	১	%	মহা-ব্যবস্থাপক, আইসিটি	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	১	%	মহা-ব্যবস্থাপক, আইসিটি	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা						
৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ফো কাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০০০ (cumulative)	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০০০	৫০০০০	১৫০০০	১০০০০	১০০০০	
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	১	%	সকল অফিস প্রধান	৫০% সর্বদা	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	

৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৫

কার্যক্রম	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানোজিং ডিরেক্টর/শুল্কচার পুরস্কার প্রদান কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৯	পুরস্কার জন্য প্রার্থী নির্বাচন কার্যক্রম প্রক্রিয়ায়ীন
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫ ৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানোজিং ডিরেক্টর/শুল্কচার পুরস্কার প্রদান কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৯	পুরস্কার জন্য প্রার্থী নির্বাচন কার্যক্রম প্রক্রিয়ায়ীন

MS

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার [জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮]	২য় কোয়ার্টার [অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮]	৩য় কোয়ার্টার [জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯]	৪র্থ কোয়ার্টার [এপ্রিল/১৯-জুন/১৯]	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫	০২	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৫	লক্ষ টাকা	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর ফাইন্যান্স ও এমপ্লয়ী রিলেশনস এন্ড ডিসপ্লিন	১০২০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০০০০							অর্থ বরাদ্দ করা হয়েছে।
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রনালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.১০.১৮							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রনালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭.১০.১৮	অর্জন	০৭.১০.১৮							
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮							
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন দপ্তর	৩০.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১০.১৮							
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২.১০.১৮	অর্জন	১২.১০.১৮							

