



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
DHAKA POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED
(An Enterprise of the Government of the People's Republic of Bangladesh)
website: www.dpdc.org.bd

Office of the
Company Secretary
Dhaka Power Distribution Co. Ltd.
Bidyut Bhaban (2nd Floor)
01, Abdul Gani Road, Dhaka-1000.
Phone: 02-9570066

স্মারক নং: ৮৭.৩০৫.১০১.০০.০০.০৬৩.২০১৬.৪৭২

তারিখ: ০৬/০৬/২০২১ খ্রি.

দপ্তরাদেশ

ডিপিডিসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত কার্যক্রম আরো গতিশীল ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য নিম্নোক্তভাবে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো:


ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	মন্তব্য
১	জনাব মোঃ আবদুর রউফ খান	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন), ডিপিডিসি	টিম লিডার
২	জনাব মোহাম্মদ হাসনাত চৌধুরী	মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), ডিপিডিসি	সদস্য
৩	জনাব এ.এইচ. এম মহিউদ্দিন	প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), ডিপিডিসি	সদস্য
৪	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), ডিপিডিসি	সদস্য
৫	জনাব মোঃ ইমদাদুল হক	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), ডিপিডিসি	সদস্য
৬	জনাব মোঃ রবিউল হাসান	মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), ডিপিডিসি	সদস্য
৭	জনাব শুভাশীষ মজুমদার	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), রেগুলেটরি অ্যাফেয়ার্স, ডিপিডিসি	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

অত্র দপ্তরাদেশ জারির মাধ্যমে স্মারক নং ৮৭.৩০৫.১০১.০০.০০.০৬৩.২০১৬.২০৫; তারিখ: ১৮/১২/২০১৮ খ্রি. মোতাবেক গঠিত কমিটি বাতিল করা হলো।

এপিএ টিমের কার্যপরিধি (Terms of Reference) নিম্নরূপ:

- ডিপিডিসি'র খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র কোনো সূচকের সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ করা;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা;
- এপিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, প্রমাণকসহ ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন নিশ্চিত করা;
- ডিপিডিসি'র ব্যবস্থাপন পরিচালক এবং নির্বাহী পরিচালকগণ ও কোম্পানি সচিব মধ্যে এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন করা,
- ডিপিডিসি'র সকল দপ্তরের এপিএ চূড়ান্তকরণে উদ্যোগ গ্রহণ করা,
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা এবং
- এপিএ সংক্রান্ত অন্যান্য ০৫ (পাঁচ)টি কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন পূর্বক সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনে সহযোগিতা করা।

অনুমোদনক্রমে,


মো: আসাদুজ্জামান
উপসচিব

ও
কোম্পানি সচিব, ডিপিডিসি।

বিতরণ:

১। জনাব..... টিম লিডার/সদস্য/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ টিম।

অনুলিপি:

১। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ/এডমিন এন্ড এইচ.আর/প্রকৌশল/অপারেশন, আইসিটি ও প্রকিউরমেন্ট), ডিপিডিসি।

২। সকল প্রধান প্রকৌশলী/মহাব্যবস্থাপক, ডিপিডিসি।

৩। সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/উপ-মহাব্যবস্থাপক/ সিএমও, ডিপিডিসি।

৪। সিসিও টু এমডি, ডিপিডিসি।

৫। সকল নির্বাহী প্রকৌশলী/ব্যবস্থাপক, ডিপিডিসি।

৬। অফিস কপি/মান্টার ফাইল।