



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ - উৎকৃষ্ট গ্রাহক

ওয়েব সাইট : www.dpdc.org.bd

সিটিজেন চার্টার

নেটওয়ার্ক অপারেশন ও কাস্টমার সার্ভিস (এনওসিএস): **শীতলক্ষ্যা**
নাগরিক সেবা (বাণিজ্যিক)

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যখন সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	নতুন সংযোগ ক) এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কি.ও. পর্যন্ত) খ) এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কি.ও. এর উর্দে) গ) এলটি -সি ১, এলটি -সি ২, এলটি -ডি ১, এলটি -ডি ২, এলটি -ই এবং এলটি -টি	<ul style="list-style-type: none">অনলাইনে আবেদনের কপি সহ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রসিদ ছবিজাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপিজমির দলিল, নামজারি/সাকসেশন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপিজমির মূল মালিকের অবর্তমানে ওয়ার্ড কমিশনার/চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত উত্তরাধিকার সনদপত্ররাজউক/ সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপিসিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত হোল্ডিং নম্বর অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপিবহুতল ভবনের ক্ষেত্রে রাজউক/ সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত Occupancy সার্টিফিকেটজমি ও বাড়ীর মালিকের সাথে ডেভেলপার এর বিদ্যুৎ সংযোগ সংক্রান্ত চুক্তিনামা	নতুন সংযোগের আবেদন ফি (প্রতি মিটারের জন্য) *১ : এলটি এক ফেজ ১০০.০০ এলটি তিন ফেজ ৩০০.০০ নতুন সংযোগ/ মিটার বৃদ্ধি/ লোড বৃদ্ধির কারিগরি সম্ভাব্যতা যাচাই ফি : সেবা নম্বর ৭ অনুযায়ী মিটার পরীক্ষা ফি : সেবা নম্বর ১৩ অনুযায়ী মিটার স্থাপন ফি : সেবা নম্বর ৩১ অনুযায়ী জামানত : (ক) ৪০০.০০/ কি:ওয়াট (খ) ৬০০.০০/ কি:ওয়াট (গ) ৮০০.০০/ কি:ওয়াট	প্রয়োজনীয় সঠিক দলিলাদি প্রদানের পর থেকে ক) ৭ দিন খ) ৭ দিন	ওয়ান পয়েন্ট সার্ভিসে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের তালিকা: রবিবার নাম : মো: শরিফ উদ্দিন পদবী : সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল : ০১৭৫৫৫৪১৪০৪ সোমবার নাম : মোঃ আলতামাস রহমান পদবী : সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল : ০১৭০৮১৫৫৫১৮	নাম : প্রকৌঃ মোঃ আব্দুল মজিদ পদবী : নিবাহী প্রকৌশলী মোবাইল : ০১৭৩০৩৩৫২৫৭

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যথা সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		<ul style="list-style-type: none"> পূর্বের নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতির তালিকা (ওয়াট সহ) ইনস্টলেশন টেস্ট/ওয়ারিং সার্টিফিকেট এনার্জি মিটারসহ সোলার বিদ্যুৎ ব্যবহারের পৃথক ওয়ারিং ডায়াগ্রাম (একক মিটারে ২ কি.ও. এর উর্দ্বের ক্ষেত্রে) সোলার প্যানেল স্থাপনের প্রমাণ পত্র পিএফআই প্লান্ট স্থাপনের প্রমাণ পত্র ভাড়ার ক্ষেত্রে (শুধুমাত্র ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে) ভবন মালিক ও ভাড়াটিয়ার মধ্যে ভাড়া সম্পর্কিত সম্পাদিত চুক্তির সত্যায়িত ফটোকপি এবং বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকলে জমি/ভবনের মালিক তার দায় বহন করবেন মর্মে ৩০০.০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প সম্পাদিত ভবন মালিকের অঙ্গিকার নামা বাণিজ্যিক/ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস এর সত্যায়িত ফটোকপি (রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক হতে) 	ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে		<p>মঙ্গলবার নাম : মো: আব্দুল হাই পদবী : উপ-সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল : ০১৭৫৫৫৪১৪৩০</p> <p>বুধবার নাম : মো: আব্দুর রউফ পদবী : উপ-সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল : ০১৭৫৫৫৪১৪৩১</p> <p>বৃহস্পতিবার নাম : মো: মুরাদ হোসেন পদবী : উপ-সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল : ০১৭০৯৬৩০৩৬১</p>	

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যথা সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	নতুন সংযোগ *২ ক) এমটি (১১ কেভি) : ৫০ কিলোওয়াট হতে ৫ মেগাওয়াট পর্যন্ত খ) এইচটি (৩৩ কেভি): ৫ মেগাওয়াট হতে ৩০ মেগাওয়াট পর্যন্ত গ) এইচটি-১ (১৩২ কেভি এবং ২৩০ কেভি): ২০ মেগাওয়াট হতে ১৪০ মেগাওয়াট পর্যন্ত ঘ) এইচটি-২ (১৩২ কেভি এবং ২৩০ কেভি) : ১৪০ মেগাওয়াট এর উর্ধ্বে	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি : <ul style="list-style-type: none">আবেদনকারীর উপকেন্দ্রের বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতির স্পেসিফিকেশনআবেদনকারীর উপকেন্দ্রের আর্থিং ডায়াগ্রাম ও সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রামউপকেন্দ্রের যন্ত্রপাতি ও পৃথক মিটার রুমের লে-আউট ডায়াগ্রামআবেদনকারীর উপকেন্দ্র স্থাপন কাজে নিয়োজিত ঠিকাদারের হালনাগাদ বৈদ্যুতিক লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি১০ তলার উর্ধ্বে ভবনের জন্য পরিবেশ অধিদপ্তরের পরিবেশগত ছাড়পত্র১০ তলার উর্ধ্বে ভবনের জন্য ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের ছাড়পত্রআবেদনকারী কর্তৃক স্থাপিত উপকেন্দ্রের ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের ছাড়পত্র।উপকেন্দ্র স্থাপন সংক্রান্ত প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের সার্টিফিকেটভবন/স্থাপনার ইলেকট্রিক্যাল নকশাবিনা ভাড়ায় আবেদনকারী আঙ্গিনায় ১০ ফুট X ০৮ ফুট সাইজের ডিপিডিসির মান অনুযায়ী মিটার রুম প্রদান করবে মর্মে সংশ্লিষ্ট এনওসিএস বিভাগের নিবাহী প্রকৌশলী ও আবেদনকারীর মধ্যে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তি সম্পাদনের কপিবৈদ্যুতিক লোডের সম্মতিপত্র/ছাড়পত্র (লোড চাহিদা ১০০০ কেভিএ এর উর্ধ্বে হলে)	নতুন সংযোগের আবেদন ফি (প্রতি মিটারের জন্য) *১ : (ক) ১০০০.০০ (খ) ১০০০.০০ (গ) ২০০০.০০ (ঘ) ২০০০.০০ নতুন সংযোগ/ মিটার বৃদ্ধি/ লোড বৃদ্ধির কারিগরি সম্ভাব্যতা যাচাই ফি : সেবা নম্বর ৭ অনুযায়ী মিটার পরীক্ষা ফি : সেবা নম্বর ১৩ অনুযায়ী মিটার স্থাপন ফি : সেবা নম্বর ৩১ অনুযায়ী জামানত: (ক) ১০০০.০০/ কি.ও. (খ) ১০০০.০০/ কি.ও. (গ) ১০০০.০০/ কি.ও. (ঘ) ১০০০.০০/ কি.ও. ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় সঠিক দলিলাদি প্রদানের পর থেকে ক) ২৮ দিন খ) ৬০ দিন গ) লোড সংকুলান সাপেক্ষে ঘ) লোড সংকুলান সাপেক্ষে	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যখন সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	লোড বৃদ্ধি (৫০ কি.ও. পর্যন্ত) (নাম, ঠিকানা, হিসাব নম্বর ও সংযোগ শ্রেণী একই থাকলে)	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে আবেদনের কপিসহ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রপ্তি ছবি জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি সকল হিসাবের সর্বশেষ পরিশোধিত বিল ও ডিম্যান্ড নোট এর ফটোকপি সোলার প্যানেল স্থাপনের প্রমাণ পত্র পিএফআই প্লান্ট স্থাপনের প্রমাণ পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) 	<ul style="list-style-type: none"> সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত প্রদেয় অর্থ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মিটার পরীক্ষা ও মিটার স্থাপন ফি প্রদান করতে হবে) 	<ul style="list-style-type: none"> সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত প্রদেয় সময়সীমা 	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
৪	মিটার বৃদ্ধি (লোড বৃদ্ধি ও মালিকানা অভিন্ন) (৫০ কি.ও. পর্যন্ত)	<ul style="list-style-type: none"> সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি 	<ul style="list-style-type: none"> সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত প্রদেয় অর্থ 	<ul style="list-style-type: none"> সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত প্রদেয় সময়সীমা 	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
৫	মিটার বৃদ্ধি (লোড বৃদ্ধি ও মালিকানা ভিন্ন) (৫০ কি.ও. পর্যন্ত)	<ul style="list-style-type: none"> সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি 	<ul style="list-style-type: none"> সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত প্রদেয় অর্থ 	<ul style="list-style-type: none"> সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত প্রদেয় সময়সীমা 	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
৬	লোড বৃদ্ধি/ মিটার বৃদ্ধি (৫০ কি.ও. এর উর্ধ্ব)	<ul style="list-style-type: none"> সেবা নম্বর ২ এ বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি 	<ul style="list-style-type: none"> সেবা নম্বর ২ এ বর্ণিত প্রদেয় অর্থ 	<ul style="list-style-type: none"> সেবা নম্বর ২ এ বর্ণিত প্রদেয় সময়সীমা 	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
৭	নতুন সংযোগ/মিটার বৃদ্ধি/ লোড বৃদ্ধির কারিগরি সম্ভাব্যতা যাচাই ক) এলটি: ০ থেকে ৭.৫ কিলোওয়াট পর্যন্ত (এক ফেজ) খ) এলটি: ০ থেকে ৫০ কিলোওয়াট পর্যন্ত (তিন ফেজ) গ) এমটি (১১ কেভি) : ৫০ কিলোওয়াট হতে ৫ মেগাওয়াট পর্যন্ত ঘ) এইচটি (৩৩ কেভি) : ৫ মেগাওয়াট হতে ৩০ মেগাওয়াট পর্যন্ত	<ul style="list-style-type: none"> গ্রাহক কর্তৃক লিখিত আবেদন বিদ্যুৎ বিল/প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি 	<ul style="list-style-type: none"> ক) ৫০০.০০ খ) ১০০০.০০ গ) ২৫০০.০০ ঘ) ২৫০০.০০ ঙ) ২৫০০.০০ চ) ২৫০০.০০ ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে 	<ul style="list-style-type: none"> ক) ২ দিন খ) ২ দিন গ) ৫ দিন ঘ) ৭ দিন ঙ) ১০ দিন চ) ১০ দিন 	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যথা সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	<p>ঙ) ইএইচটি-১ (১৩২ কেভি এবং ২৩০ কেভি) :</p> <p>২০ মেগাওয়াট হতে ১৪০ মেগাওয়াট পর্যন্ত</p> <p>চ) ইএইচটি-২ (১৩২ কেভি এবং ২৩০ কেভি) : ১৪০ মেগাওয়াট এর উর্দে</p>					
৮	<p>নাম পরিবর্তন</p> <p>ক) এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কি.ও. পর্যন্ত)</p> <p>খ) এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কি.ও. এর উর্দে)</p> <p>গ) এলটি -সি ১, এলটি -সি ২, এলটি -ডি ১, এলটি -ডি ২, এলটি -ই এবং এলটি -টি</p> <p>ঘ) এমটি, এইচটি ও ইএইচটি</p>	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত আবেদন সহ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রসিদ ছবি • জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি • জমির দলিল, নামজারি/ সাকসেশন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি • সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত হোল্ডিং নম্বর অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের সত্যায়িত ফটোকপি • হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রসিদ এর ফটোকপি • বাণিজ্যিক/শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি 	<p>আবেদন ফি (প্রতি মিটারের জন্য) :</p> <p>এলটি এক ফেজ ১০০.০০</p> <p>এলটি তিন ফেজ ৩০০.০০</p> <p>এমটি ও এইচটি ১০০০.০০</p> <p>ইএইচটি ২০০০.০০</p> <p>জামানত :</p> <p>(ক) ৪০০.০০/ কি:ওয়াট</p> <p>(খ) ৬০০.০০/ কি:ওয়াট</p> <p>(গ) ৮০০.০০/ কি:ওয়াট</p> <p>(ঘ) ১০০০.০০/ কি:ওয়াট</p> <p>সরবরাহ চুক্তি পরিবর্তন: ক্রমিক নং ১০ অনুযায়ী</p> <p>ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে</p>	প্রয়োজনীয় সঠিক দলিলাদি প্রদানের পর থেকে ৭ দিন	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
৯	গ্রাহকের অনুরোধে নাম ও ঠিকানা সঠিকায়ন (প্রতিবার)	<ul style="list-style-type: none"> • সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং 	বিনা মূল্যে	৫ দিন	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যথা সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		<p>রশিদ এর ফটোকপি</p> <ul style="list-style-type: none"> জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন এর ফটোকপি (নাম সঠিকায়নের ক্ষেত্রে) হোল্ডিং ট্যাক্স/সিটি জরিপ এর ফটোকপি (ঠিকানা সঠিকায়নের ক্ষেত্রে) 				
১০	<p>সরবরাহ চুক্তি/টারিফ পরিবর্তন</p> <p>ক) এলটি এক ফেজ</p> <p>খ) এলটি তিন ফেজ</p> <p>গ) এমটি ও এইচটি</p> <p>ঘ) ইএইচটি</p>	<ul style="list-style-type: none"> সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি সহ আবেদন <p>আবাসিক হতে বাণিজ্যিক এর ক্ষেত্রে উপরোক্ত কাগজপত্র সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রদান করতে হবে:</p> <ul style="list-style-type: none"> হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ভবন বাণিজ্যিক ব্যবহারের ক্ষেত্রে রাজউক/যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সত্যায়িত ফটোকপি <p>আবাসিক হতে শিল্প এর ক্ষেত্রে উপরোক্ত কাগজপত্র সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রদান করতে হবে:</p> <ul style="list-style-type: none"> লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস এর সত্যায়িত ফটোকপি (রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক হতে) ভাড়ার ক্ষেত্রে (শুধুমাত্র ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে) ভবন মালিক ও ভাড়াটিয়ার মধ্যে ভাড়া সম্পর্কিত সম্পাদিত চুক্তির সত্যায়িত ফটোকপি এবং বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকলে জমি/ভবনের মালিক তার দায় বহন করবেন মর্মে ৩০০.০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল 	<p>(ক) ১৫০.০০</p> <p>(খ) ৫০০.০০</p> <p>(গ) ১০০০.০০</p> <p>(ঘ) ২০০০.০০</p> <p>ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে</p>	৫ দিন	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যথা সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		<p>স্টাম্প সম্পাদিত ভবন মালিকের অঙ্গিকার নামা</p> <ul style="list-style-type: none"> প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র 				
১১	<p>মিটার পরিবর্তন</p> <p>A) এলটি</p> <p>ক) এক ফেজ</p> <p>খ) তিন ফেজ</p> <p>B) এমটি</p> <p>i. এলটি সিটি অপারেটেড মিটারিং ইউনিট পরিবর্তন (মালামাল ব্যতীত)</p> <p>ক) শুধু মিটার</p> <p>খ) সিটি প্রতিটি</p> <p>গ) সম্পূর্ণ ইউনিট</p> <p>ii. ১১ কেভি এমটি মিটারিং ইউনিট পরিবর্তন (মালামাল ব্যতীত)</p> <p>ক) শুধু মিটার</p> <p>খ) সিটি প্রতিটি</p> <p>গ) পিটি প্রতিটি</p> <p>ঘ) সিটি/পিটি বৃশিং প্রতিটি</p> <p>ঙ) সম্পূর্ণ ইউনিট</p>	<ul style="list-style-type: none"> লিখিত আবেদন সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি গ্রাহক কর্তৃক প্রদেয় অঙ্গিকারনামা (মিটারে যদি অবৈধ হস্তক্ষেপের আলামত/ জমাকৃত রিডিং/ মিটার ম্যালফাংশন/ মিটার ধীর গতি সম্পন্ন পাওয়া যায়, সে ক্ষেত্রে পেনাল/সম্পূরক বিল পরিশোধে বাধ্য থাকা) 	<ul style="list-style-type: none"> মিটার পরিদর্শন ফি: সেবা নম্বর ১৪ অনুযায়ী মিটার পরীক্ষা ফি : সেবা নম্বর ১৩ অনুযায়ী মিটার পরিবর্তন ফি: <p>A)</p> <p>ক) এলটি এক ফেজ ৩০০.০০ টাকা</p> <p>খ) এলটি তিন ফেজ ১০০০.০০ টাকা</p> <p>B)</p> <p>i.</p> <p>ক) ১০০০.০০ টাকা</p> <p>খ) ১৫০০.০০ টাকা</p> <p>গ) ৫০০০.০০ টাকা</p> <p>ii.</p> <p>ক) ৫০০০.০০ টাকা</p> <p>খ) ৫০০০.০০ টাকা</p> <p>গ) ৫০০০.০০ টাকা</p> <p>ঘ) ২৫০০.০০ টাকা</p> <p>ঙ) ৫০,০০০.০০ টাকা</p> <p>C)</p>	<p>ক) ৩ দিন</p> <p>খ) ৫ দিন</p> <p>গ) ৭ দিন</p>	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যথা সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	C) এইচটি ও ইএইচটি মিটারিং ইউনিট পরিবর্তন (মালামাল ব্যতীত) ক) শুধু মিটার খ) সিটি প্রতিটি গ) পিটি প্রতিটি ঘ) সিটি/পিটি বুশিং প্রতিটি ঙ) সম্পূর্ণ ইউনিট		ক) ৫০০০.০০ টাকা খ) ৫০০০.০০ টাকা গ) ৫০০০.০০ টাকা ঘ) ২৫০০.০০ টাকা ঙ) ৫০,০০০.০০ টাকা • DC/RC ফি : এলটি এক ফেজ ৪০০.০০ টাকা এলটি তিন ফেজ ৮০০.০০ টাকা এমটি ও এইচটি ২০০০.০০ টাকা ইএইচটি ৪০০০.০০ টাকা • ডিপিডিসি কর্তৃক মিটার সরবরাহের ক্ষেত্রে গ্রাহক ইহার মূল্য এককালীন অথবা মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে পরিশোধ করবেন এবং এ ক্ষেত্রে মিটার পরীক্ষা ফি প্রযোজ্য হবে না ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে			
১২	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার স্থানান্তর	সেবা নম্বর ১১ অনুযায়ী	(ক) ৫০০.০০	(ক) ৩ দিন	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত	সেবা নম্বর ১ এ

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যথা সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	ক) এক ফেজ খ) তিন ফেজ গ) এলটি সিটি মিটারিং ইউনিট ঘ) এইচটি মিটারিং ইউনিট		(খ) ১০০০.০০ (গ) ২০০০.০০ (ঘ) ১০,০০০.০০ ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে	(খ) ৫ দিন (গ) ৭ দিন (ঘ) ১০ দিন	কর্মকর্তাগণ	বর্ণিত কর্মকর্তা
১৩	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার পরীক্ষা ক) এলটি (এক ফেজ) খ) এলটি (তিন ফেজ) গ) এলটি (এলটিসিটি) ঘ) এমটি ও এইচটি ঙ) ইএইচটি	সেবা নম্বর ১১ অনুযায়ী	(ক) ২০০.০০ (খ) ৪০০.০০ (গ) ৬০০.০০ (ঘ) ১০০০.০০ (ঙ) ২০০০.০০ ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে	(ক) ৩ দিন (খ) ৫ দিন (গ) ৫ দিন (ঘ) ৭ দিন (ঙ) ১০ দিন	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
১৪	গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙ্গিনায় মিটার পরিদর্শন ক) এলটি এক ফেজ খ) এলটি তিন ফেজ গ) এলটি এলটিসিটি ঘ) এমটি ও এইচটি ঙ) ইএইচটি	<ul style="list-style-type: none"> সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি 	(ক) ১৫০.০০ (খ) ৩০০.০০ (গ) ৫০০.০০ (ঘ) ১০০০.০০ (ঙ) ২০০০.০০ ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে	(ক) ২ দিন (খ) ৩ দিন (গ) ৩ দিন (ঘ) ৫ দিন (ঙ) ৭ দিন	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
১৫	বিল না পাওয়া (পুরাতন সংযোগের ক্ষেত্রে)	<ul style="list-style-type: none"> লিখিত আবেদন বিলের ফটোকপি 	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
১৬	বিল না পাওয়া (নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে)	<ul style="list-style-type: none"> লিখিত আবেদন ডিমান্ড নোট এর ফটোকপি 	বিনামূল্যে	৭ দিন	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
১৭	বিল কম/বেশী	<ul style="list-style-type: none"> লিখিত আবেদন (বিল পরিশোধের সর্বশেষ 	বিনামূল্যে	৭ দিন	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত	সেবা নম্বর ১ এ

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যখন সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		তারিখের মধ্যে) <ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট হিসাবের অভিযোগকৃত মাসের বিদ্যুৎ বিল/ভেভিঙ রশিদ এর ফটোকপি 			কর্মকর্তাগণ	বর্ণিত কর্মকর্তা
১৮	পরিশোধ সত্ত্বেও বিলে বকেয়া প্রদর্শন	<ul style="list-style-type: none"> লিখিত আবেদন সংশ্লিষ্ট হিসাবের অভিযোগকৃত মাসের পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেভিঙ রশিদ এর ফটোকপি 	বিনামূল্যে	৭ দিন	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
১৯	গ্রাহকের অনুরোধে বকেয়ার প্রত্যয়নপত্র প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> লিখিত আবেদন বিদ্যুৎ বিল/ভেভিঙ রশিদ এর ফটোকপি 	৫০.০০ ব্যাংক/ভেভিঙ স্টেশন এর মাধ্যমে	২৪ ঘন্টা	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
২০	গ্রাহকের অনুরোধে বিল পুনঃ প্রিন্ট (প্রতিবার) ক) সিঙ্গেল রেজিস্টার খ) ডাবল রেজিস্টার	<ul style="list-style-type: none"> লিখিত আবেদন বিদ্যুৎ বিল/ভেভিঙ রশিদ এর ফটোকপি 	(ক) ২০.০০ (খ) ৫০.০০ ব্যাংক/ভেভিঙ স্টেশন এর মাধ্যমে	৩ ঘন্টা	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
২১	গ্রাহকের অনুরোধে হিসাব ওয়ারী Reading Structure/Payment Structure/Ledger এর Printing (ক) ৫ বৎসর পর্যন্ত (খ) ১০ বৎসর পর্যন্ত (গ) ১০ বৎসর উর্ধ্ব	<ul style="list-style-type: none"> লিখিত আবেদন বিদ্যুৎ বিল/ভেভিঙ রশিদ এর ফটোকপি 	(ক) ৫০০.০০ (খ) ৮০০.০০ (গ) ১০০০.০০ ব্যাংক/ভেভিঙ স্টেশন এর মাধ্যমে	৩ ঘন্টা	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
২২	বকেয়ার কারণে সংযোগ বিচ্ছিন্ন এবং পুনঃ সংযোগ ক) এলটি এক ফেজ খ) এলটি তিন ফেজ গ) এমটি ও এইচটি ঘ) ইএইচটি	<ul style="list-style-type: none"> বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি DC-RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি 	(ক) ১২০০.০০ (খ) ৩০০০.০০ (গ) ১২০০০.০০ (ঘ) ২০০০০.০০ ব্যাংক/ভেভিঙ স্টেশন এর মাধ্যমে	৬ ঘন্টা	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যখন সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৩	গ্রাহকের অনুরোধে সংযোগ বিচ্ছিন্ন এবং পুনঃ সংযোগ ক) এলটি এক ফেজ খ) এলটি তিন ফেজ গ) এমটি ও এইচটি ঘ) ইএইচটি	<ul style="list-style-type: none"> বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি DC-RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি 	(ক) ৪০০.০০ (খ) ৮০০.০০ (গ) ২০০০.০০ (ঘ) ৪০০০.০০ ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে	৬ ঘন্টা	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
২৪	প্রি-পেইড মিটারের স্মার্ট কার্ড পুনঃ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> পুনঃ প্রদানের কারণসহ আবেদন পত্র জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি 	২০০.০০ টাকা ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে	১২ ঘন্টা	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
২৫	প্রি পেইড মিটার অনিচ্ছাকৃত টেম্পারিং ক্লিয়ারেন্স ক) এক ফেজ খ) তিন ফেজ	<ul style="list-style-type: none"> লিখিত আবেদন প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি 	ক) ৬০০.০০ টাকা খ) ১৫০০.০০ টাকা ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে	৩ ঘন্টা	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
২৬	প্রি পেইড মিটার ইচ্ছাকৃত টেম্পারিং ক্লিয়ারেন্স ক) এক ফেজ খ) তিন ফেজ	<ul style="list-style-type: none"> লিখিত আবেদন প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি 	পেনাল বিল এবং ক) ১৫০০.০০ টাকা খ) ৩০০০.০০ টাকা ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে	৬ ঘন্টা	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
২৭	ভেডিং তথ্য (প্রতিবার) (ক) ৫ বৎসর পর্যন্ত (খ) ১০ বৎসর পর্যন্ত (গ) ১০ বৎসর উর্ধ্ব	<ul style="list-style-type: none"> লিখিত আবেদন প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি 	(ক) ৫০০.০০ (খ) ৮০০.০০ (গ) ১০০০.০০ ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে	৬ ঘন্টা	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যখন সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৮	কমন নিউট্রোল সমস্যা	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত আবেদন • প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেভিং রশিদ এর ফটোকপি 	পেনাল বিল এবং ক) ৬০০.০০ টাকা খ) ১৫০০.০০ টাকা ব্যাংক/ভেভিং স্টেশন এর মাধ্যমে	১২ ঘন্টা	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
২৯	প্রি পেইড মিটার ভাড়া (ইউটিলিটি কর্তৃক মিটার প্রদত্ত) ক) এক ফেজ খ) তিন ফেজ	-	ক) ৪০.০০ টাকা (প্রতি মাস) খ) ২৫০.০০ টাকা (প্রতি মাস) ব্যাংক/ভেভিং স্টেশন এর মাধ্যমে	-	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
৩১	মিটার স্থাপন ক) এলটি: ০ থেকে ৭.৫ কিলোওয়াট পর্যন্ত খ) এলটি: ৮ থেকে ১২ কিলোওয়াট পর্যন্ত গ) এলটি: ১৩ থেকে ২০ কিলোওয়াট পর্যন্ত ঘ) এলটি: ২১ থেকে ৫০ কিলোওয়াট পর্যন্ত ঙ) এমটি, এইচটি, ইএইচটি: ৫০ কিলোওয়াট এর উর্ধ্ব (একক মিটার) চ) এমটি, এইচটি, ইএইচটি : ৫০ কিলোওয়াট এর উর্ধ্ব (একাধিক মিটার) (মাদার মিটার)	<ul style="list-style-type: none"> • এনওসিএস দপ্তরের প্রাক্কলন 	(ক) ৭৫০.০০ (খ) ২,০০০.০০ (গ) ৫,০০০.০০ (ঘ) ৮,০০০.০০ (ঙ) ১,০০,০০০.০০ (চ) ৫০,০০০.০০ ব্যাংক/ভেভিং স্টেশন এর মাধ্যমে	(ক) ৩ দিন (খ) ৩ দিন (গ) ৩ দিন (ঘ) ৩ দিন (ঙ) ৩ দিন (চ) ৭ দিন	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ	সেবা নম্বর ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যথা সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
নাগরিক সেবা (অপারেশন)						
৩২	ফিউজ কল/অন কল এ বিদ্যুৎ সরবরাহ পুনঃস্থাপন যেমন: অনকল-এ সার্ভিস জ্বলা মেরামত, মিটার বোর্ডে জ্বলা ফিউজ মেরামত, সার্কিট ব্রেকারচালুকরণ (এলটি)	<ul style="list-style-type: none"> সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি 	৫০০.০০ ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে	৩ ঘন্টা	<p>১) মো: গোলাম মোস্তফা, অফিস সহকারী</p> <p>২) মো: শাহ আলম মজুমদার, কমপ্লেন্ট ইন সুপারভাইজর</p> <p>৩) মো: জসীম উদ্দিন, কমপ্লেন্ট ইন সুপারভাইজর</p> <p>৪) মো: আমির হোসেন, লাইনম্যান</p>	নাম : প্রকৌঃ মো: আব্দুল মজিদ পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী মোবাইল : ০১৭৩০৩৩৫২৫৭
৩৩	সার্ভিস ড্রপ/ক্যাবল মেরামত (ক) এক ফেজ (খ) তিন ফেজ	<ul style="list-style-type: none"> সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি 	(ক) ২০০.০০ (এক ফেজ) (খ) ৫০০.০০ (তিন ফেজ) ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে	৬ ঘন্টা		
৩৪	এলটি গ্রাহকের সার্ভিস তার পরিবর্তন/চুরি যাওয়া সার্ভিস তার পরিবর্তন (মালামাল ব্যতীত) (ক) এক ফেজ (খ) তিন ফেজ	<ul style="list-style-type: none"> সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি চুরির ক্ষেত্রে থানায় জিডির কপি 	(ক) ১০০০.০০ টাকা (খ) ২০০০.০০ টাকা ব্যাংক/ভেডিং স্টেশন এর মাধ্যমে	২৪ ঘন্টা		
৩৫	সার্ভিস ক্রিমপিট লাগানো (মালামাল ব্যতীত) (ক) এক ফেজ এলটি গ্রাহক (খ) তিন ফেজ এলটি গ্রাহক (গ) এমটি গ্রাহক	<ul style="list-style-type: none"> সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি 	(ক) ১০০.০০ টাকা এবং DC-RC ফি ৪০০.০০ টাকা। (খ) ৫০০.০০ টাকা এবং DC- RC ফি ৮০০.০০ টাকা। (গ) ১০০০.০০ টাকা এবং DC- RC ফি ২০০০.০০	২৪ ঘন্টা	টেলিফোন : ৪৭৬৭০৭৪৭ মোবাইল :	

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যথা সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			টাকা। ব্যাংক/ভেভিং স্টেশন এর মাধ্যমে		০১৭৬৬৬৭৫০৪১	
৩৬	(ক) এলটি গ্রাহকের সার্ভিস ক্যাবল সকেট করা প্রতিটি (মালামাল ব্যতীত) (এক ফেজ) (খ) এলটি গ্রাহকের সার্ভিস ক্যাবল সকেট করা প্রতিটি (মালামাল ব্যতীত) (তিন ফেজ) (গ) এমটি ও এইচটি গ্রাহকের সার্ভিস ক্যাবল সকেট টার্মিনেশন করা প্রতিটি (মালামাল ব্যতীত) (ঘ) ইএইচটি গ্রাহকের সার্ভিস ক্যাবল সকেট টার্মিনেশন করা প্রতিটি (মালামাল ব্যতীত)	<ul style="list-style-type: none"> সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেভিং কার্ড/ভেভিং রশিদ এর ফটোকপি 	(ক) ১০০০.০০ টাকা এবং DC- RC ফি ৪০০.০০ টাকা। (খ) ১০০০.০০ টাকা এবং DC- RC ফি ৮০০.০০ টাকা। (গ) ২০০০.০০ টাকা এবং DC- RC ফি ২০০০.০০ টাকা। (ঘ) ২০০০.০০ টাকা এবং DC- RC ফি ৪০০০.০০ টাকা। ব্যাংক/ভেভিং স্টেশন এর মাধ্যমে	২৪ ঘন্টা		
৩৭	এমটি গ্রাহকের জ্বলা টাকা মেরামত	<ul style="list-style-type: none"> সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেভিং কার্ড/ভেভিং রশিদ এর ফটোকপি 	২০০০.০০ টাকা এবং DC- RC ফি ২০০০.০০ টাকা। ব্যাংক/ভেভিং স্টেশন এর মাধ্যমে	২৪ ঘন্টা	সেবা নম্বর ৩২ এ বর্ণিত এমপ্লয়ীগণ	সেবা নম্বর ৩২ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
৩৮	গ্রাহকের অনুরোধে সাট ডাউন (প্রতিবার) (ক) এলটি(এক/তিন ফেজ) (খ) এমটি (গ) ১১ কেভি ফিডার (সর্বোচ্চ ৪ ঘন্টা)	<ul style="list-style-type: none"> সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেভিং কার্ড/ভেভিং রশিদ এর ফটোকপি 	(ক) ১০০০.০০ টাকা (খ) ২০০০.০০ টাকা (গ) ৫০০০.০০ টাকা ব্যাংক/ভেভিং স্টেশন এর মাধ্যমে	(ক) ২৪ ঘন্টা (খ) ২৪ ঘন্টা (গ) ৭২ ঘন্টা	সেবা নম্বর ৩২ এ বর্ণিত এমপ্লয়ীগণ	সেবা নম্বর ৩২ এ বর্ণিত কর্মকর্তা
৩৯	ডিপোজিট স্কীমের আওতায় নতুন লাইন নির্মাণ/ সম্প্রসারণ/ স্থানান্তর অথবা পোল/ট্রান্সফরমার স্থানান্তর	<ul style="list-style-type: none"> গ্রাহকের লিখিত আবেদন স্থাপনার লোকেশন ম্যাপ 	আবেদন ফি : ক) ১০০০.০০ টাকা খ) ৩০০০.০০ টাকা	৩০ দিন	নাম : প্রকৌঃ মোঃ আব্দুল মজিদ পদবী : নির্বাহী	নাম : প্রকৌঃ মোঃ কামাল হোসেন পদবী :

সেবা নম্বর	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য প্রদেয় অর্থ (টাকা) ও পরিশোধের মাধ্যম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী এমপ্লয়ীর নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	যথা সময়ে সেবা পাওয়া না গেলে দপ্তর প্রধানের সাথে যোগাযোগ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	ক) ০.৪ কেভি খ) ১১ কেভি গ) ৩৩ কেভি		গ) ৫০০০.০০ টাকা এবং গ্রাহক স্থাপনায় সংযোগ সুবিধা সৃষ্টির অবকাঠামোর ধরণ অনুযায়ী সেবার মূল্য নির্ধারণ করা হয়। ব্যাংকের মাধ্যমে		প্রকৌশলী মোবাইল : ০১৭৩০৩৩৫২৫৭	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মোবাইল : ০১৭৩০৩৩৫১৫১

অন্যান্য সেবার জন্য ডিপিডিসি'র ওয়েব সাইট (www.dpdc.org.bd) ভিজিট করুন।

বি.দ্র.

- *_১ অস্থায়ী সংযোগের আবেদন ফি (ক) এলটি এক ফেজ ২৫০.০০ টাকা (খ) এলটি তিন ফেজ ৫০০.০০ টাকা (গ) এমটি ১০০০.০০ টাকা।
- *_২ চাহিদাকৃত লোড ৫০ কি.ও এর অধিক হলে অথবা আবাসিক ভবনের মোট ফ্লোর এরিয়া ১২,০০০ (বার হাজার) বর্গফুটের বেশী হলে ১১ কেভিতে বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণ করতে হবে।

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দপ্তর প্রধানের সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিম্পত্তির সময়সীমা
১.	দপ্তর প্রধান সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS কর্মকর্তা : নাম ও পদবী : দেওয়ান আবুল কালাম আজাদ, প্রধান প্রকৌশলী, ডিপিডিসি ঈশা খাঁ রোড, কিল্লারপুল, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ। ফোন : ০২৭৬৪৯২০৩, মোবাইল : ০১৭৩০৩৩৫০৭৬ ই-মেইল : ces@dpdc.org.bd	৭ কার্য দিবস

		ওয়েব পোর্টাল : www.dpdc.org.bd	
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) : নাম ও পদবী : জনাব মো: মুজিবুর রহমান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও চীফ কো-অর্ডিনেশন অফিসার টু ম্যানেজিং ডিরেক্টর ফোন : ৯৫৮৬৭০২, মোবাইল : ০১৭৩০৩৩৫০৮৭ ইমেইল : cco@dpdc.org.bd	১০ কার্য দিবস

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

- প্রয়োজনীয় সঠিক কাগজপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে/অনলাইনে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দিন।
- সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা মূল্য পরিশোধ করুন।
- আপনার সমস্যা/যে কোন প্রয়োজনে দপ্তর প্রধানের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করুন।
- আপনার কোন অভিযোগ থাকলে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করুন।
- সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকুন।