



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
এইচআর শাখা
www.dpdc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.৪০৩.৬৮.০০২.১৮.৮৫

তারিখ: ২৯ আশ্বিন ১৪২৭

১৪ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম কোয়ার্টার- এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিপিডিসি'র অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী (ডিপিডিসি) কর্তৃক প্রণীত ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম কোয়ার্টার- এর অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সমীপে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। ১ম কোয়ার্টার- এর অগ্রগতির প্রতিবেদন
২। প্রমাণকসমূহ (৭২ পৃষ্ঠা)

১৮-১০-২০২০

মো: গোলাম মোস্তফা

এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (অ্যাডমিন ও এইচ আর) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব, সচিবের দপ্তর, বিদ্যুৎ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ মিজ আইরিন পারভীন, উপসচিব, সমন্বয় শাখা -২, বিদ্যুৎ বিভাগ

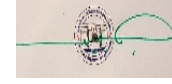
স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.৪০৩.৬৮.০০২.১৮.৮৫/১(৫)

তারিখ: ২৯ আশ্বিন ১৪২৭

১৪ অক্টোবর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (আডমিন এন্ড এইচ.আর/আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট), ডিপিডিসি।
- ২) জেনারেল ম্যানেজার (এইচ.আর) ডিপিডিসি।
- ৩) সিসিও টু ম্যানেজিং ডিরেক্টর/ডিজিএম, এইচ.আর (এস্টেট এন্ড ট্রান্সপোর্ট/এমপ্লয়ি রিলেশন্স এন্ড ডিসিপ্লিন), ডিপিডিসি।
- ৪) ম্যানেজার, এইচ.আর (এমপ্লয়ী রিলেশন্স এন্ড ডিসিপ্লিন), ডিপিডিসি।
- ৫) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।



১৮-১০-২০২০

মোহাম্মদ হাসনাত চৌধুরী
জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর)

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন	৮০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/দপ্তর প্রধানগণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	২						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী /তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন	৭০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৭৫	১০০	৭৫			
						অর্জন	২৭৬						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৯০						

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ Post Covid-19 দাপ্তরিক পরিবেশ, কর্ম ও স্বাস্থ্য বিষয়ক দিক-নির্দেশনা	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	১০	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১		
						অর্জন						

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০					
						অর্জন	০২.০৮.২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
					৩০.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১	অর্জন	২৪.০৯.২০			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
					৩০.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১	অর্জন	২৪.০৯.২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
					৩০.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১	অর্জন	৩০.০৯.২০			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০		২৫.০৬.২১		
					২৫.০৬.২১	অর্জন						

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০				
						অর্জন						

৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	জিএম (আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৯০%						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						
						অর্জন	৩০.০৭.২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	৫০%						
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						
						অর্জন	৩০.০৭.২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩৫%	৩৫%			
						অর্জন	১১%						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	এনওসিএস এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩০.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০		৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর/প্রধান প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/নৈতিকতা কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	২						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর/প্রধান প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন	৬৫%						

বাস্তবায়ন				নৈতিকতা কমিটি									
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল দপ্তর প্রধান	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫%	২.৫%	২.৫%	২.৫%			
						অর্জন	২.৫%						
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল দপ্তর প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯			
						অর্জন	৮						
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কাস্টমার সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার এর মাধ্যমে গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও তদারকিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও তদারকিকরণ	৩	%	জিএম (আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৯০%						
৯.২ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	হাজিরা নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি) এবং ডিজিএম (ই আর এন্ড ডি)	৩০.১২.২০ ২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০		২৫.০৬.২১			
						অর্জন							
৯.৩ প্রতিটি দপ্তর বাধ্যতামূলকভাবে দপ্তরের এমপ্লয়ীদের নিয়ে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	সকল দপ্তর প্রধানগণ/ প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.৩.২১				
						অর্জন							
৯.৪ শুদ্ধাচার সম্বলিত ব্যানার/ফেস্টুন দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন	ব্যানার/ফেস্টুন প্রদর্শিত	৩	তারিখ	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী/দপ্তর প্রধানগণ	৩০.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০		৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
৯.৫ গ্রাহকসেবা প্রদানের ডিজিটাল রেজিস্টারে গ্রাহক নম্বর, ফোন নম্বর ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সম্বন্ধি/অসম্বন্ধি রেকর্ড সংরক্ষণ	ডিজিটাল রেজিস্টার প্রস্তুত ও সংরক্ষণ	৩	তারিখ	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০		৩০.০৬.২১			
						অর্জন							

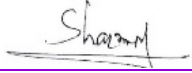
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি/নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১		
						অর্জন						
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং কমিটি/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কমিটি/দপ্তর প্রধানগণ	২ টি ৩০.১২.২০ ২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০		২৫.০৬.২১		
						অর্জন						
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (ফাইন্যান্স)	১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা			১০.২০			
						অর্জন						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীতজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি) এবং নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০					
						অর্জন	২৭.০৭.২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১		
						অর্জন	১৪.১০.২০					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০				
						অর্জন						



১৪-১০-২০২০ ১২:৩১:৩৩

মো: মাহবুব হোসেন

অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (এইচ আর), এইচআর শাখা
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)



১৪-১০-২০২০ ১২:৩৩:২৩

শারমিন রহমান

ম্যানেজার (এইচ আর), এমপ্লয়ী রিলেশনস এন্ড ডিসিপ্লিন শাখা
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)



১৪-১০-২০২০ ১২:৩৭:২০

মোহাম্মদ হাসনাত চৌধুরী

জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর), এইচআর শাখা
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)